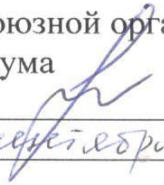


Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
"Волгоградский техникум водного транспорта имени адмирала флота  
Н.Д. Сергеева"

СОГЛАСОВАНО

профсоюзной организацией  
техникума

  
\_\_\_\_\_  
"28" сентября 2020 г.

К.И. Черноусов

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ "ВТВТ имени  
адмирала флота Н.Д. Сергеева"

  
\_\_\_\_\_  
"28" сентября 2020 г.

А.Т. Суров



ПОЛОЖЕНИЕ

о Краснослободском филиале  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения "Волгоградский техникум водного транспорта имени  
адмирала флота Н.Д. Сергеева"

Волгоград 2020 г.

## I. Общие положения

1. Краснослободский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский техникум водного транспорта имени адмирала флота Н.Д. Сергеева" (далее – филиал) – это обособленное подразделение государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский техникум водного транспорта имени адмирала флота Н.Д. Сергеева" (далее - техникум), расположенное вне места его нахождения.

2. Филиал создан в рамках проводимой реорганизации государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский техникум водного транспорта имени адмирала флота Н.Д. Сергеева" в форме присоединения к нему государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Профессиональный лицей им. Александра Невского".

3. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом техникума и Положением о данном филиале, разработанным техникумом, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и утвержденным директором техникума.

4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет функции в части организации учебного процесса, выполнения плана приема, организации профориентационной работы, осуществления мероприятий по развитию материально-технической базы филиала, формирования заказов от предприятий и организаций на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров.

## II. Создание, реорганизация и ликвидация филиала.

### Структура филиала

1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации филиала принимает, учредитель техникума. Решение о создании филиала

принимается учредителем на основании ходатайства техникума и представленных материалов.

4. Наименование филиала устанавливается при его создании.

5. Филиал переименовывается учредителем на основании ходатайства техникума.

6. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, реорганизации, переименовании филиала вносятся в устав техникума в установленном порядке.

7. Филиал зарегистрирован по адресу: 404160, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, г. Краснослободск, пер. Донской, 1В.

Филиал имеет в своей структуре: культурно-оздоровительный центр "Молодой рабочий", методический Совет и методические подразделения, учебные кабинеты и лаборатория; пункт технического обслуживания; учебные и учебно-производственные мастерские; учебное хозяйство; учебные полигоны; библиотечный фонд; музей; социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию обучающихся, столовую. Структурные подразделения филиала создаются и реорганизируются приказом директора техникума.

### **III. Управление филиалом**

1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, Уставом техникума и настоящим Положением.

2. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора техникума из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении среднего профессионального образования.

3. Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени образовательного учреждения (согласно части 3 пункта 2 статьи 23 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон №273-ФЗ) - профессиональная образовательная организация), за подписью директора, с приложением печати техникума.

4. Заведующий филиалом: обеспечивает функционирование филиала; представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами; представляет отчет о деятельности филиала в техникум.

5. Учебно-методической работой в филиале руководит методист.

6. В филиале не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

7. Деятельность филиала регламентируется следующими видами локальных актов:

Положением о порядке приема и организации экзаменационных и апелляционных комиссий.

Положением о текущем контроле знаний обучающихся;

Положением о планировании, организации и проведении лабораторных и практических работ;

Положением о планировании самостоятельной работы обучающихся;

Положением о промежуточной аттестации;

Положением о комплексном экзамене;

Положением о ведении журнала учебных занятий;

Положением о комплексном учебно-методическом обеспечении дисциплины и другими.

#### **IV. Образовательная деятельность филиала**

##### **Цели и задачи филиала**

1. Основными задачами филиала являются:

первоочередное удовлетворение потребностей предприятий и организаций в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в соответствии с направлением профессиональной подготовки реализуемыми в филиале, а также путем самообразования и дополнительного образования; интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;

профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов и рабочих;

организация и проведение методических, творческих работ и исследований;

распространение знаний среди населения, повышение квалификации общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

воспитание гражданственности и любви к Родине.

2. Для реализации основных задач филиал имеет право:

реализовывать основные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги в рамках реализуемых образовательных программ, в том числе на договорной основе;

разрабатывать и утверждать в установленном порядке рабочие учебные планы по направлениям подготовки и переподготовки специалистов, рабочие программы дисциплин, а также учебно-тематические планы и программы обучения хозрасчетных курсов;

разрабатывать годовой календарный график учебного процесса и расписание занятий;

выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;

разрабатывать в соответствии с нормативными требованиями Правила приема, иные локальные акты;

планировать свою деятельность и определять перспективы своего развития путем изучения потребности предприятий отрасли и региона в специалистах со средним профессиональным образованием и на этой основе изменять в установленном порядке специализацию обучения в рамках существующих специальностей;

организовывать в установленном порядке обучение работников по профессиям рабочих и должностям служащих с полным возмещением затрат на их обучение по заказам предприятий и организаций, служб занятости населения;

осуществлять рекламную деятельность с целью привлечения желающих обучаться;

оказывать дополнительные платные образовательные услуги обучающимся и населению;

представлять в установленном порядке предложения о награждении Почетными грамотами, премировании своих работников, присвоении им почетных званий и наград;

разрабатывать и реализовывать предложения по дальнейшему совершенствованию учебно-воспитательной работы;

проводить в установленном порядке педагогические эксперименты;

обмениваться опытом учебно-воспитательной и методической работы с другими образовательными учреждениями;

принимать в установленном порядке на учебу обучающихся по договорам с предприятиями, организациями и учреждениями на целевую (контрактную) подготовку специалистов.

3. Филиал обязан:

неукоснительно и в полном объеме выполнять задачи, обусловленные Уставом техникума и настоящим Положением;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за качество подготовки специалистов и соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов;

осуществлять оперативный результат учебной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные приказом директора техникума;

принимать необходимые меры по защите работников и обучающихся от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций.

## **V. Образовательная деятельность филиала**

1. Филиал осуществляет образовательную деятельность, реализует в соответствии с лицензией образовательные программы:

1) основные профессиональные образовательные программы - образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

3) дополнительные образовательные программы:

дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

4) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2. Филиал проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ.

3. Организацию приема в филиал осуществляет приемная подкомиссия филиала в порядке, определяемом Правилами приема в филиал.

4. Зачисление в состав обучающихся филиала осуществляется приказом директора техникума.

5. Величина и структура приема обучающихся на обучение в филиале определяются Советом техникума. Филиал осуществляет подготовку специалистов по договорам, заключаемым техникумом с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости

обучения. При этом общая численность обучающихся в филиале не может превышать предельную численность контингента, установленную лицензией на право ведения образовательной деятельности.

6. Организация приема обучающихся на обучение возлагается приказом по техникуму на приемную подкомиссию, возглавляемую заведующим филиалом.

7. Прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам проводится по личному заявлению граждан. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные техникумом. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной подкомиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной подкомиссии и на официальном сайте техникума. При наличии конкурса зачисляются наиболее способные и подготовленные поступающие, если иное не оговорено законодательством Российской Федерации.

8. Для лиц, окончивших образовательные учреждения основного общего образования с Похвальной грамотой или среднего общего образования с медалью, а также окончивших образовательные учреждения с отличием, либо имеющих иные отличия в уровне подготовки, филиал имеет право устанавливать особые условия приема. При приеме обеспечивается соблюдение конституционных прав граждан на образование, гласность и открытость работы приемной подкомиссии, объективность оценки способностей и учет склонностей поступающих.

9. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

10. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных техникумом самостоятельно.

11. При приеме на обучение техникумом учитываются следующие результаты документа об образовании:

средний бал аттестата;

оценки по профильным предметам.

12. Предпочтение получают поступающие, имеющие наибольший средний бал аттестата, при равенстве аттестатов учитываются оценки по профильным предметам.

13. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

14. Поступающим или их родителям предоставляется возможность ознакомления с Уставом, Положением о филиале, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса

15. Сроки приема заявлений, порядок проведения и система оценки результатов документа об образовании, подача и порядок рассмотрения апелляций, условия конкурсного отбора и зачисления определяются разрабатываемыми в соответствии с документами соответствующего федерального органа исполнительной власти Правилами приема, утверждаемыми директором техникума.

16. Организация образовательного процесса в филиале регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям, специальностям, рабочими учебными планами, в том числе индивидуальными, графиками учебного процесса и практического обучения, разрабатываемыми на учебный год, а также расписанием занятий.

17. Практика обучающихся, осуществляется на основе федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, в соответствии с Положением об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства



образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 № 798, организуются на базе предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности проводятся на основе прямых договоров, заключаемых между перечисленными юридическими лицами и техникумом.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебном хозяйстве, учебных полигонах филиала.

Производственная практика проводится на основе договоров, заключаемых между техникумом и предприятиями различной формы собственности.

18. Обучение по профессиональным образовательным программам дополнительного образования строится на основе рабочих учебных планов и рабочих программ, разработанных филиалом с учетом требований, определяемых предприятиями, учреждениями и организациями – заказчиками кадров.

19. Учебный год в филиале по основным профессиональным образовательным программам начинается 1 сентября, а заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретной профессии, специальности. Начало занятий по дополнительным профессиональным образовательным программам филиал устанавливает самостоятельно.

20. В филиале устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, практика, индивидуальные занятия. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

21. Сроки проведения различных видов теоретического и практического обучения устанавливаются ежегодными календарными учебными графиками, утверждаемыми директором техникума.

22. Для обучающихся всех форм обучения продолжительность каникул за полный учебный год устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом и составляет 8-11 недель, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

23. Численность учебной группы, принятой на условиях полного возмещения затрат на обучение, устанавливается филиалу базовым техникумом.

24. С учетом специфики и особенностей организации учебного процесса при наличии соответствующих средств учебные занятия с отдельными обучающимися могут проводиться по индивидуальному графику.

25. В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: "5" (отлично), "4" (хорошо), "3"

(удовлетворительно), "зачтено" (зачет), оценки "2" (неудовлетворительно) и "незачет". Лицам, не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля знаний, предоставляется право сдачи экзамена.

26. Делопроизводство, бухгалтерская и статистическая отчетность ведется в филиале в соответствии с объемом работ, поручаемых техникумом.

27. Филиал в срок, определяемый техникумом, представляет руководству техникума установленную отчетность.

28. Филиал в соответствии с приказом об организации имеет круглую печать с наименованием филиала.

Положение принято решением Общего собрания работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский техникум водного транспорта имени адмирала флота Н.Д. Сергеева".

Протокол от "05" августа 2020 г. № 2